



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

A.A. 2022-23

LAUREE MAGISTRALI: *Chimica Industriale (cod. 0884); Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry (cod. 9246)*

SCADENZA: 31/10/2023 ore 12:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto, per l'A.A. 2022/23, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di **laurea magistrale in Chimica Industriale (cod. 0884) e Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry (cod. 9246)**.

Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale**, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso è riservato ai **laureandi delle lauree magistrali indicate all'Art. 1** che

- risultino regolarmente iscritti al I o II anno, in corso o fuori corso, per l'A.A. 2022/2023;
- abbiano conseguito almeno 30 CFU nel corso di studio;
- abbiano una media aritmetica degli esami ≥ 27 .

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il/la candidato/a laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla conclusione del periodo di preparazione svolta all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il minimo di 60 punti. I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere

l'attività all'estero; tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per la durata del soggiorno all'estero, per il periodo e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando. La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- prof.ssa Femoni;
- prof.ssa Fochi;
- prof. Garavelli;
- prof. Righi (supplente)

La Commissione definisce i seguenti criteri generali di valutazione:

- **Curriculum degli studi:** voto laurea triennale, numero di CFU acquisiti e media ponderale dei voti riportati.
- **Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere** anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato.

La Commissione fissa il punteggio massimo per ogni tipologia di titolo:

- Voto laurea triennale: fino a 30 punti;
- CFU acquisiti: fino a 30 punti;
- Votazione media riportata: fino a 20 punti;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato: fino a punti 20.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 11.745,00 (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

Il presente bando assegnerà **n. 9 borse di studio dell'importo di € 1.200,00 ciascuna**, al netto degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti ecc.).

Si precisa che **i tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 2 (due) e massima di 6 (sei) mesi**.

La partenza non potrà avvenire prima di 60 (sessanta) giorni e comunque entro e non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.

NOTA BENE

Nel periodo all'estero non possono mai essere considerate le attività già concluse o in corso di svolgimento prima dell'inizio del soggiorno estero considerato dalle borse di studio assegnate dal presente bando. Il periodo all'estero non può inoltre sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al soggiorno all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +, ecc.) o da altri bandi UNIBO che prevedano l'incompatibilità con i contributi del presente bando.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata a partire dal **01/10/2023** e **improrogabilmente entro e non oltre il 31/10/2023 ore 12:00** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL).

Per utilizzare l'applicativo occorre:

- accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it> , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- cliccare sul **pulsante "Bandi"**;
- selezionare il bando "BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA - Laurea Magistrale in Chimica Industriale (cod. 0884) e della Laurea Magistrale in Low Carbon Technologies and Sustainable Chemistry (cod. 9246)";
- inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

AVVERTENZE:

- Non sono previsti fac-simile relativi ai documenti da presentare: la loro elaborazione e redazione è a cura del/la candidato/a.
- La domanda risulta valida solo se lo studente completa l'intera procedura online; non saranno valutate le candidature che alla scadenza risultino incomplete.

Per partecipare al bando è necessario presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione, **datata e firmata**, scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-laurea-magistrale-in-chimica-industriale-cod-0884-e-della-laurea-magistrale-in-low-carbon-technologies-and-sustainable-chemistry-cod-9246>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;
3. **Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno.** *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea.* La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatta in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO. La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate.
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi preso la struttura ospitante all'estero.
5. **Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e firmato**, scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-laurea-magistrale-in-chimica-industriale-cod-0884-e-della-laurea-magistrale-in-low-carbon-technologies-and-sustainable-chemistry-cod-9246>
6. **Certificazione/Autocertificazione del titolo di laurea triennale conseguito presso Ateneo diverso dall'Università di Bologna;**
7. **Documento di identità** in corso di validità.

NOTA BENE

I documenti di cui ai punti 6 e 7 (Certificazione/Autocertificazione del titolo di laurea triennale conseguito presso Ateneo diverso dall'Università di Bologna; documento di identità) devono essere inseriti nella **sezione "Allegati Facoltativi"** dello Schema di Domanda su Studenti Online.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La graduatoria finale di merito sarà proposta dalla Commissione giudicatrice e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; l'esito delle valutazioni sarà visionabile dai candidati all'interno dell'applicativo Studenti online (SOL).

In caso di non accettazione ovvero di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, si procederà ad attribuire le borse non assegnate secondo l'ordine della graduatoria di merito già approvata con Provvedimento dirigenziale AFORM.

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI NON VINCITORI

I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero dal Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che ha approvato la graduatoria finale di merito. Tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa (di cui all'Art. 10) per il periodo (partenza/rientro) e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando.

Nel caso di idonei non assegnatari laureandi, sarà possibile acquisire i CFU connessi all'attività svolta all'estero, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa. **Ciò avverrà dopo la pubblicazione su SOL della graduatoria finale e dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.**

I candidati idonei ma non vincitori di borsa riceveranno ugualmente una comunicazione per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire e i dati necessari ad espletare gli adempimenti amministrativi. **Anche per poter eventualmente riassegnare le borse di studio non accettate, detta comunicazione non avverrà prima della scadenza di accettazione della borsa da parte dei vincitori.**

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire quanto richiesto ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it. La modulistica richiesta dovrà essere debitamente compilata e firmata.

La mancata accettazione nei tempi e modi indicati equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio e alla rinuncia a partire (idonei non vincitori).

Gli studenti laureandi, vincitori ed idonei non assegnatari, sono tenuti a svolgere tutti gli adempimenti amministrativi previsti all'interno della **piattaforma AlmaRM**

(<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.**

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, che approva la graduatoria finale di merito, costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari. Si precisa che la Polizza assicurativa di Ateneo non è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture che si rendano necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato/a.

Al fine di garantire la copertura assicurative per tutto il periodo trascorso all'estero, le eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno sempre essere motivate e comunicate tempestivamente, per iscritto a science.international@unibo.it e contestualmente, in copia, al docente relatore UNIBO.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus+ e borsa per preparazione tesi all'estero non possono riguardare lo stesso periodo trascorso all'estero, stessa destinazione, stessa tipologia di attività) e **non dovranno esserci sovrapposizioni temporali di alcun tipo.**

In base ai principi generali del diritto allo studio, **le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute incompatibili con le borse di dottorato.**

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

In caso di rinuncia successiva alla formale accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne **tempestiva comunicazione scritta** mediante la propria email istituzionale, scrivendo a science.international@unibo.it.

Il borsista rinunciatario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

ART. 13 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Gli adempimenti amministrativi legati al soggiorno all'estero si effettuano sull'applicativo AlmaRM; per le indicazioni di dettaglio si vedano le istruzioni consultabili sulla home page di ciascun borsista all'interno dell'applicativo. Ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) maturati durante il periodo all'estero**, borsisti e idonei non vincitori sono tenuti a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- Compilare e presentare il Learning agreement almeno una settimana prima della data di inizio del periodo all'estero.

A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione "Relazione finale".
- Caricare nell'apposita sezione "TRANSCRIPT OF RECORDS" una dichiarazione (su carta intestata della struttura ospitante, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero, controfirmata da un rappresentante dell'ente ospitante.
- Compilare e presentare la richiesta di riconoscimento.

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste in merito al bando:

AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" science.international@unibo.it

Per informazioni di tipo tecnico in merito all'applicativo Studenti Online, gli studenti possono contattare l'Help Desk di Studenti Online: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Firmato digitalmente
p. LA DIRIGENTE
(Dott. Roberto Giordani)